REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REALIZAR EL CIERRE DE LA ETPA LECTIVA DE LA FICHA 2366478

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIETH PAOLA GUZMAN BERMUDEZ	1081808727		X			Ypguzman7@misena.edu.co			Yulieth Paola Guzmán Bermudez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre ficha 2366478- Etapa lectiva		
CIUDAD Y FECHA: Pelayo, 18 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Pelayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Cultural del porro	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación al desarrollo del programa de formación **ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS,** identificado con número de ficha **2366478** en su etapa lectiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar el desarrollo y evaluación del curso **ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS,** identificado con número de ficha **2366478**, en cada una de las competencias ejecutadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y determinar que el diseño curricular esté acorde con el perfil ocupacional e igualmente realizar un análisis detallado de las competencias desarrolladas en este programa, el equipo de desarrollo curricular liderado por el Coordinador Académico verifica que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la etapa lectiva se encuentren evaluados y cada aprendiz se encuentre apto para desarrollar su respectiva etapa productiva.

Una vez analizado lo manifestado anteriormente, se determina que los contenidos, resultados de aprendizaje y competencias del diseño curricular, están acordes con el perfil ocupacional que tiene el programa de **ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS,** identificado con número de ficha **2366478**.

Las competencias que se desarrollaron durante la formación fueron las siguientes:

- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.

- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

La única competencia que están pendiente por ver y están desarrollando de manera virtual es:

- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Durante la formación los siguientes aprendices se retiraron sin realizar a la fecha el respectivo trámite para su retiro o solicitud de aplazamiento.

N	DOCUMENTO	NOMBRE
1	CC 1192907812	LUIS EDUARDO CONTRERAS HOYOS
2	TI 1003717608	YOHANA MARTINEZ DURANGO
3	CC 1003189269	PAULA ANDREA PATIÑO ANDRADES
4	CC 1003398667	MARIA DE LOS REYES DIAZ NARVAEZ
5	CC 1003033720	ANGIE MARCELA ESPITIA PEREZ
6	CC 1003033720	ANGIE MARCELA ESPITIA PEREZ
7	CC 1003065276	ADIS SANDRID AVILA ARROLLO
8	CC 1065010202	DAYANNA SMITH CONDE GONZALEZ
10	CC 1067943939	JOSE ALEJANDRO VERGARA BUELVAS
11	CC 1068822683	SARA EDITH VELASQUEZ PEREZ
12	CC 1073812848	YISET ROCIO NARVAEZ ROMERO
13	CC 1064983420	DIANYS DEL CARMEN ARCHILA MEDRANO
14	CC 1010031803	JOHANNA MARCELA DIAZ NARVAEZ

Los siguientes aprendices presentan novedades de retiro y Sena Sofia plus no deja evaluar

1	CC 50986960	CLARA INES PEÑA RAMOS
2	CC 1000835080	JUAN CAMILO MARTINEZ MARTINEZ

Los siguientes aprendices se encuentran actos para desarrollar su etapa productiva, por tener parte las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a la etapa lectiva aprobados

NO	DOCUMENTOS	NOMBRES
1	CC 1073829906	MARIA JOSE ISSA HOYOS

2	CC 1003715206	ANDRES FELIPE AYALA PETRO
3	CC 1003720443	ANDRES DAVID GUERRA RAMOS
4	CC 1073815607	MARA ZULAY NEIRA ALMANZA
5	CC 1003393288	MIGUEL ANGEL PAYARES NEGRETE
6	CC 1073819795	LUZ ELENA ESPITIA CHIMA
7	CC 1073817811	MARIA ALEJANDRA ARRIETA ORTEGA
8	TI 1073809751	JOSE MANUEL FLOREZ GONZALES
9	CC 1073826511	MARA ALEJANDRA LOPEZ ROMERO
10	CC 1062682219	YULIETH MARGARITA VILLEGAS ESPITIA
11	CC 1073827420	CARMEN MELISSA MARTINEZ HOYOS
12	CC 1065000995	MARIA CAROLINA HOYOS ROMERO
13	CC 1003717754	DANIEL ALEJANDRO LLORENTE HERNANDEZ
14	CC 1097037694	RAFAEL EDUARDO MARULANDA MONTALVO
15	CC 1073812010	DIORMELINA COGOLLO CARVAJAL
16	CC 1003717946	MARYURIS ZABALA CORREA

CONCLUSIONES

El grupo **ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 2366478**, se encuentra desarrollado y con todos sus juicios evaluados de las competencias brindadas. Se concluye además que el diseño curricular se encuentra a corde con el perfil ocupacional y necesidades del sector.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el curso de manera virtual de interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Todos los aprendices	18 de Mayo al 18 de agosto de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


D
M
J
2/04/2022 8:17:01 p. r